



ประกาศ

นโยบายการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ของ

บริษัท ประกิต โฮลดิ้งส์ จำกัด (มหาชน) และบริษัทในกลุ่ม

บริษัทมีนโยบายในการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จึงได้กำหนดแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันการทุจริตและคอร์รัปชันในธุรกิจของบริษัท ดังนี้

1. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ยอมรับหรือให้การสนับสนุนหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องการทุจริตคอร์รัปชัน ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม
2. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท รับสินบนทุกรูปแบบ
3. ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท รับหรือให้ของขวัญทางธุรกิจ ยกเว้นเป็นการให้ตามประเพณีนิยมมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาทต่อครั้งต่อคน
4. พนักงานต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบการกระทำที่เข้าข่ายการทุจริต ต้องแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบ และบริษัทต้องให้ความคุ้มครองและเป็นธรรมกับพนักงานที่รายงานการทุจริตรวมทั้งตรวจสอบเรื่องที่ได้รับรายงาน ข้อกำหนดและวิธีการในการแจ้งให้ผู้รับผิดชอบทราบได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบข้อบังคับของบริษัท ที่ได้มอบให้พนักงานเมื่อเข้าทำงานกับบริษัท
5. บริษัทจัดให้มีการให้ความรู้ การต่อต้านการทุจริต และคอร์รัปชันแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน และพัฒนาให้มีจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่
6. จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชันแยกจากการประเมินความเสี่ยงด้านอื่นๆ โดยมีคณะผู้ตรวจสอบภายในเป็นผู้ตรวจสอบ ประเมิน และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริษัท
7. กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของกลุ่มบริษัท ที่กระทำผิดจะได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามกฎหมายของบริษัท รวมทั้งอาจได้รับโทษทางกฎหมาย



นโยบายการแจ้งเบาะแสการกระทำผิด (Whistle Blowing)

บริษัทจัดให้มีช่องทางในการแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนของพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย รวมถึงบุคคลภายนอก กรณีสงสัยว่าจะมีการกระทำผิดกฎหมาย พฤติกรรมส่อทุจริต หรือการกระทำที่จะก่อให้เกิดผลเสียต่อองค์กร โดยกำหนดขั้นตอนในการรับเรื่องร้องเรียนและมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสดังนี้

ช่องทางการแจ้งเบาะแส

1. แจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนผ่าน เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบ โดยส่งอีเมลไปที่ accom@prakit.com หรือ โทรศัพท์หมายเลข 027153000
2. รายงานต่อผู้บังคับบัญชาและ/หรือที่ปรึกษาฝ่ายบริหารงานบุคคล โดยส่งอีเมลไปที่ info@prakit.com
3. แจ้งต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยส่งไปรษณีย์ ถึงประธานกรรมการตรวจสอบ เลขที่ 88 ซอยสุขุมวิท 62 แยก 3 แขวงพระโขนงใต้ เขตพระโขนง กรุงเทพมหานคร 10260
4. แจ้งผ่านกล่องรับความคิดเห็นซึ่งที่ปรึกษาฝ่ายบริหารงานบุคคลเป็นผู้ดูแล

ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียน

1. เมื่อได้รับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางการแจ้งเบาะแสแล้ว เลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบจะรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ
2. ดำเนินการสอบสวนโดยผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการตรวจสอบ ภายใน 7 วัน
3. เมื่อได้ผลการพิจารณาและการดำเนินการแก้ไขเสร็จสิ้นแล้ว จะต้องแจ้งให้พนักงานและบุคคลภายนอกที่แจ้งเบาะแสหรือร้องทุกข์ทราบภายใน 15 วัน ถ้าพนักงานและบุคคลภายนอกผู้แจ้งเบาะแสหรือร้องทุกข์ไม่พอใจผลการพิจารณาและการแก้ไขสามารถนำเรื่องอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการตรวจสอบได้



มาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแส

บริษัทจะต้องเก็บข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนไว้เป็นความลับ กรณีที่ผู้แจ้งร้องเรียนเป็นผู้ได้รับความเสียหาย บริษัทจะพิจารณาสอบสวนและบรรเทาความเสียหายด้วยกระบวนการที่เป็นธรรมและเหมาะสม สำหรับพนักงานที่แจ้งเบาะแสหรือร้องทุกข์กล่าวโทษจะได้รับการรับรองจากบริษัทว่าจะไม่เป็นเหตุให้เลิกจ้าง ลงโทษ หรือดำเนินการใดที่เกิดผลร้ายต่อพนักงาน

นายอภิรักษ์ อภิสารธนรักษ์

กรรมการผู้จัดการ